

Vagtordning og specialindrettede biler – undgå beskatning af fri bil

Specialkøretøjer og vagtordninger er to forskellige og uafhængige definitioner. Hvis du opfylder reglerne for en af delene, kan du undgå at blive beskattet af fri bil. Her skitserer vi reglerne.

Specialkøretøj

En specialindrettet bil defineres f.eks. som en lukket kassevogn med fastmonterede hylder til værktøj. En specialindrettet bil er ikke omfattet af reglerne om beskatning af fri bil til rådighed, selv om den bliver brugt til forskellige former for privat kørsel. En specialindrettet bil bliver nemlig ikke betragtet som et alternativ til en privat bil.

Hvorvidt der er tale om en specialindrettet bil, skal vurderes i hvert enkelt tilfælde. Er du i tvivl, er det en god ide at søge SKAT om et bindende svar.

Skattefri kørsel i en specialindrettet bil

Hvis en medarbejder ikke har fratrukket befodringsfradrag, udløser kørsel mellem hjem og arbejde ikke beskatning af fri bil.

Privat kørsel i tilknytning til erhvervmæssig kørsel er tilladt op til 1.000 km pr. år.

Her tænkes der på småture, f.eks. private indkøb og at hente/bringe børn i institutioner, når blot ruten ikke afviger fra den erhvervsbetingede.

Reglerne gælder for både medarbejdere, virksomheds-ejere og hovedaktionærer.

Momsregler for specialkøretøjer

Momsloven er desværre ikke harmoniseret med skatteloven, da kørsel mellem hjem og arbejde i momslovens forstand ikke bliver betragtet som erhvervmæssig kørsel.

Specialbiler under tre ton

Momsen kan ikke fratrækkes ved anskaffelsen, hvis bilen også bliver brugt til kørsel mellem hjem og arbejde. Derimod er der fuldt momsfradrag af den løbende drift, uanset om bilen bruges til private formål, når blot der er tale om en gulpladebil.



► Specialbiler over tre ton

Momsen ved anskaffelse og drift af biler over tre ton, der også bliver brugt til private formål, skal fordeles forholdsmæssigt.

Vagtordning

En medarbejder, der indgår i en vagtordning, skal ikke betale skat af fri bil, hvis en firmabil bliver brugt til kørsel mellem hjem og arbejdssted i forbindelse med vagten.

Skattemæssigt skal vagtordningen opfylde følgende krav:


- Vagtordningen skal være reel. Medarbejderen skal indgå i en turnus med øvrige medarbejdere, og bilen må kun tages med hjem de dage, hvor medarbejderen reelt har vagt.
- Rådighedsforpligtelsen skal være reel. Det betyder, at medarbejderen skal møde i vagtperioderne og være pålagt reelle begrænsninger i sit privatliv (f.eks. møde udhvilet, ædru m.v.).
- Tilkaldet skal ske til ukendte adresser.

Momsregler ved vagtordning

For at få fuldt momsfradrag ved anskaffelse af en gulpladebil, der bruges i en vagtordning, er der følgende betingelser:

- Kørslen skal være udtryk for et klart erhvervmæssigt behov
- Bilen skal være udstyret med værktøj
- Brugeren skal have fået et klart forbud mod at bruge bilen privat
- Der er lavet en egentlig vagtplan, og der er rapporteringspligt over udkald
- Det kan konstateres, hvilke biler der er brugt til de enkelte vagter
- Antallet af biler står i rimeligt forhold til vagtordningens omfang
- Den vagthavende medarbejder skal være i tjeneste hele vagtperioden.

Kontakt din revisor, hvis du har brug for råd og vejledning. ■



Andre personalegoder er omfattet af en standardiseret beskatning, der konkret kan være lavere end den tilsvarende løn. Til denne kategori hører: fri telefon, fri bil, sommerhus, medarbejderobligationer og personalelån.

Personalegoder er interessante for medarbejdere i situationer, hvor beskatningen af godet er lavere end den tilsvarende løn. En række personalegoder er helt fritaget for beskatning, f.eks. medarbejderbånd, arbejdsgiverbetalte uddannelser, sundhedsudgifter, parkeringsplads og fri befordring. Det forudsætter, at medarbejderen ikke samtidig tager fradrag for befordringen.



Bruttotrækordninger

Hvad er en bruttotrækordning?

Der er tale om en bruttotrækordning, når en virksomhed stiller en række personalegoder til rådighed for medarbejderne, som til gengæld herfor går ned i løn.

Alle personalegoder – med undtagelse af pc-ordninger – kan tildeles som led i en bruttotrækordning.

Fordelen ved bruttotrækordningen er, at arbejdsgiverens udgift er neutral, mens medarbejderen får et personalegode, der bliver beskattet lavere end den reducerede løn. Samtidig kan virksomheden ofte opnå lavere priser, når personalegoderne indkøbes i store mængder.

Hvordan etablerer man en bruttotrækordning?

Bruttotrækordningen etableres ved, at arbejdsgiveren og medarbejderen indgår en ny lønaftale, der bestemmer, at arbejdsgiveren stiller et eller flere personalegoder til rådighed.

Medarbejderens lønnedgang skal være generel og smitter derfor også af på feriepenge, pensionsbidrag mv. Parterne kan altså ikke aftale, at reduktionen kun gælder medarbejderens nettoløn.

Ligningsrådet har accepteret, at bruttotræknettet må fremgå af medarbejderens lønseddel. I praksis betyder det, at det må fremgå, hvor meget lønnen er reduceret, og hvilke personalegoder der træder i stedet.

Pensionsbidrag ved en bruttotrækordning

Parterne kan aftale, at pensionsbidrag, som udgør et fast beløb, ikke bliver reduceret. Hvis pensionsbidraget udgør en procentdel af lønnen, kan man forhøje procentsatsen, hvis medarbejderen ønsker et uændret pensionsbidrag.

Arbejdsgiveren betaler for vedligeholdelse af godet

Det er en betingelse for bruttotrækordninger, at arbejdsgiveren har ansvaret for reparation og vedligeholdelse af personalegodet.

Dermed bærer arbejdsgiveren den økonomiske og driftsmæssige risiko. Arbejdsgiveren kan ikke pålægge medarbejderen øgede udgifter til personalegodet i den periode, som aftalen løber.

Hvor lang tid?

En bruttotrækordning kan være både tidsbegrænset og tidsubegrænset. Parterne kan aftale, at medarbejderen vender tilbage til sin oprindelige løn, hvis godet enten fravælges på et senere tidspunkt, eller aftalen bliver opsagt eller udløber. Parterne kan også aftale en genforhandling af goderne ved den næste lønforhandling.

Kontakt din revisor, hvis du er interesseret i at tildele dine medarbejdere personalegoder via bruttotrækordningen. ■

Omlægning af indkomstår

Personligt erhvervsdrivende kan frit omlægge indkomståret, hvis særlige sæsonhensyn eller brancheændringer taler for det.



Personligt erhvervsdrivende kan omlægge indkomståret uden at søge SKAT om tilladelse. Omlægningen skal dog kunne begrundes med et af de følgende forhold:

- Sæsonhensyn
- Brancheændringer
- Personaleferie
- Nye forretningsforbindelser.

Du skal blot meddele SKAT, at du ønsker at omlægge indkomståret, inden det udløber.

Siden 1. november 2005 er personligt erhvervsdrivende dermed blevet sidestillet med selskaber på dette punkt.

Ved omlægning af et indkomstår gælder de særlige omregningsregler for indtægter og udgifter fortsat.

Hvis du vælger et indkomstår, der ikke følger et kalenderår, gælder det også for din samlevende ægtefælle.

Du kan fortsat søge om omlægning, hvis ...

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt din situation kan begrundes med et af de fire forhold ovenfor, kan du fortsat søge SKAT om tilladelse til at omlægge indkomståret. Din ansøgning skal være begrundet og indsendt, inden det indkomstår, du ønsker at omlægge, er udløbet.

Kontakt din revisor, hvis du har brug for råd og vejledning. ■

Nye krav til selvangivelse og skatteregnskab

Fra og med regnskabsåret 2006 skal størstedelen af alle virksomheder/selskaber ikke længere sende et års- eller skatteregnskab til SKAT. Derimod skal virksomheders selvangivelser indeholde supplerende regnskabsoplysninger.

Skatteregnskab, når SKAT beder om det

Virksomheder skal kun indsende et skatteregnskab, hvis SKAT beder om det.

I skemaet kan du se, hvilke virksomheder og selskaber der skal indsende skatteregnskab eller supplerende regnskabsoplysninger.

Den typiske virksomhed med en nettoomsætning på mellem 300.000 - 25 mio. kr. skal altså ikke længere indsende et skatteregnskab. Det fritager dog ikke virksomhederne for at udarbejde skatteregnskabet

og opbevare det internt, da SKAT til enhver tid kan bede om at se det.

Regnskabet er også en forudsætning for at kunne udfylde felterne på selvangivelses side 4. Det vil sige, at virksomheden skal oplyse:

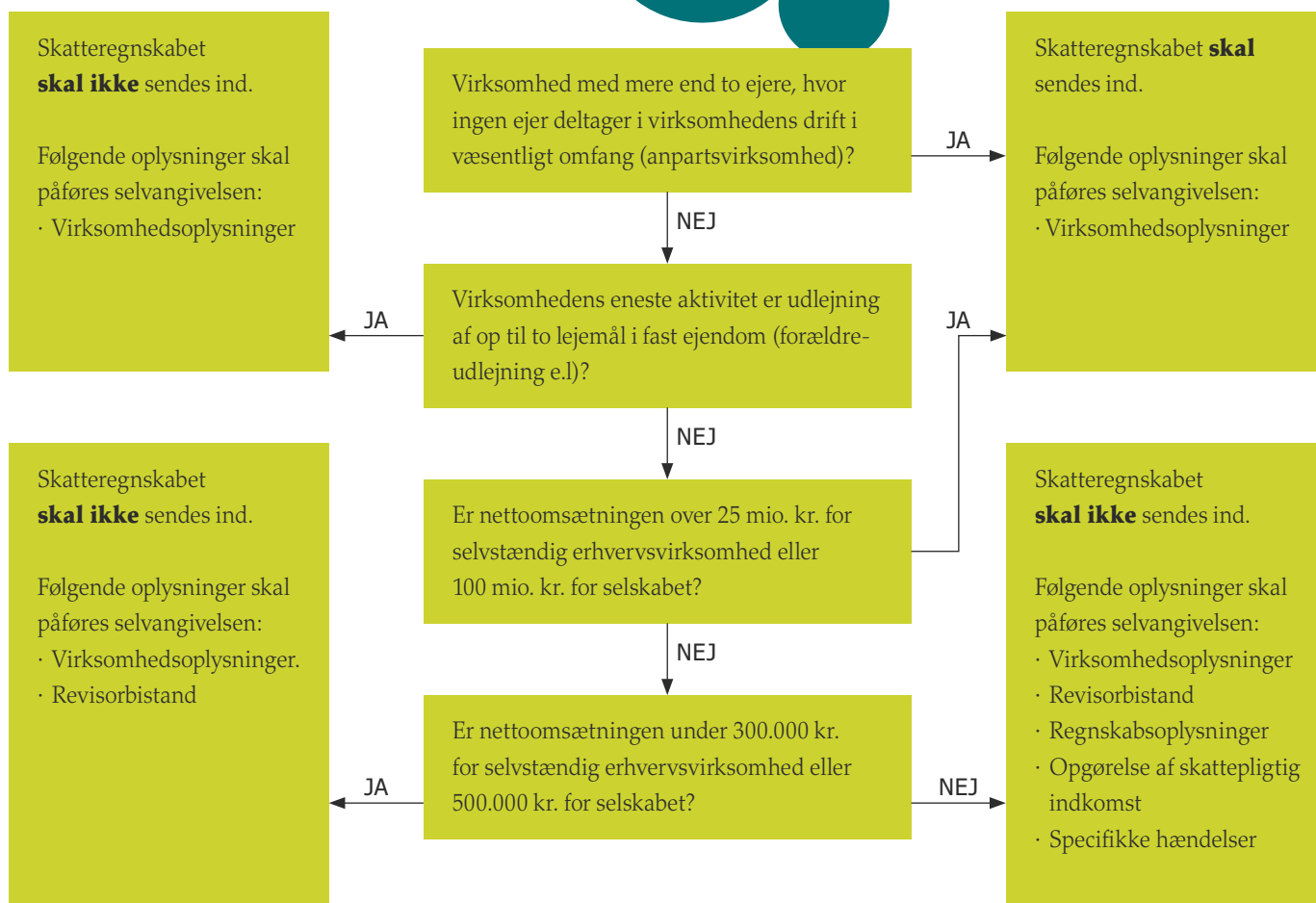
- Virksomhedsoplysninger
- Revisorbistand

- Regnskabsoplysninger
- Opgørelse af skattepligtig indkomst
- Specifikke hændelser.

Det er på baggrund af disse oplysninger, at SKAT foretager en elektronisk udsøgning, som sammen med SKATs segmentering af skatteydere danner grundlag for eventuel yderligere kontrol.

Målet er en mere effektiv skattekontrol, hvor færre virksomheder bruger ressourcer på tidskrævende brevveksling med SKAT. ■

Start her



På SKATs hjemmeside finder du en vejledning til at udfylde selvangivelserne. Du kan også kontakte din revisor for råd og vejledning.

Overhold SKATs frister

– og få mindre kontrol

Er du modspiller eller medspiller?

Det kan være uhyre ressourcekrævende at blive udsat for skattevæsenets kontroller. Men hvis du overholder reglerne, herunder SKATs frister for indsendelse og betalinger, kan du mindske omfanget af SKATs kontrol.

SKATs indsatsstrategi

SKAT opdeler borgere og virksomheder i modspillere, der skal kontrolleres, og medspillere, der får vejledning. Det siger sig selv, at det er en fordel at være medspiller.

SKAT inddeler skatteyderne i fire segmenter alt efter deres adfærd. Kriterierne for de fire segmenter er:

Hvidt segment:

Skatteydere, der overholder reglerne, bliver anset for at være medspillere. SKAT vil derfor møde borgere og virksomheder i det hvide segment med servicebesøg, dialog og **kun stikprøvevis kontrol**.

Grønt segment:

Skatteydere, der har viljen til at overholde reglerne, men hvor det ikke lykkes fuldt ud, bliver også anset for medspillere. Borgere og virksomheder i det grønne segment møder SKAT med **servicebesøg, dialog og målrettet kontrol**.

Gult segment:

Skatteydere, der ikke overholder reglerne, men som er påvirkelige, anser SKAT for modspillere. Borgere og virksomheder i det gule segment møder SKAT med **generel overvågning, hyppig kontrol og sanktioner**.

Rødt segment:

Skatteydere, der har besluttet ikke at overholde reglerne, anser SKAT for modspillere. Borgere og virksomheder i det røde segment møder SKAT med **skærpet overvågning, dyberegående kontrol og sanktioner**. ■

Husk muligheden for bindende svar

Du kan søge SKAT om at få et bindende svar, hvis du er i tvivl om de skattemæssige konsekvenser af enten gennemførte eller påtænkte dispositioner.

Du skal så vidt muligt formulere dine spørgsmål, så SKAT kan svare "ja" eller

"nej". Alle nødvendige oplysninger skal fremsendes sammen med spørgsmålet.

Det er SKATs mål, at 90 pct. af alle bindende svar bliver afgivet inden for tre måneder. Hvis et spørgsmål er af principiel karakter, er det Skatterådet, der afgiver

det bindende svar. Et bindende svar er gældende i maksimalt fem år.

Det koster 300 kr. pr. spørgsmål at få et bindende svar om dine egne forhold. ■

Firmasport og motionsfaciliteter

Motion som personalegode – hvad er skattefrit, og hvad skal der betales A- eller B-skat af?



Firmasport på arbejdspladsen

Hvis en arbejdsgiver indretter et motionslokale, sauna, swimmingpool, bordtennis eller tennisbaner på arbejdspladsen, er disse goder i praksis skattefrie for medarbejderne. Dog skal samtlige medarbejdere have adgang til faciliteterne som en del af den generelle lønpolitik.

Betaler arbejdsgiveren udgifter til firmasport – f.eks. DHL-stafetten eller firmafodbold – er det også skattefrit for de medarbejdere, som deltager.

Kontingent til motionsklubber

Individuelle aftaler

Derimod skal en medarbejder betale A-skat af arbejdsgiverbetalte kontingenter og udgifter til sports- og motionsfaciliteter, hvis der er tale om en individuel aftale,

som kun gælder enkelte medarbejdere. Arbejdsgiveren har både oplysningspligt og pligt til at indeholde A-skat og AM-bidrag af godets værdi.

Skattemæssigt kan det ikke betale sig at lade sin arbejdsgiver betale kontingentet til det lokale motionscenter, selvom det ligger i nærheden af arbejdspladsen.

Generelle ordninger

Hvis arbejdsgiveren betaler kontingenter til sports- og motionsfaciliteter som led i en generel ordning for alle medarbejdere, hvor aktiviteterne kan dyrkes i fritiden, skal medarbejderne betale B-skat af godets værdi.

Arbejdsgiveren har ingen oplysningspligt, og medarbejderen skal selv sørge for at

føre værdien på sin selvangivelse. Med en generel ordning sparer medarbejderen AM-bidraget i forhold til at få udbetalt et tilsvarende beløb som løn.

Problemet med generelle ordninger er, at de medarbejdere, der ikke ønsker at benytte dem, risikerer at komme til at betale skat af godet alligevel.

Søg SKAT om et bindende svar

Der er tale om en gråzone med de generelle ordninger. Man kan nemlig forestille sig, at SKAT accepterer skattefrihed i visse situationer, hvis motionscentret ligger i nærheden af arbejdspladsen, og tilbuddet kun gælder i arbejdstiden. Derfor er det en god ide at søge SKAT om et bindende svar i den konkrete situation. ■

REVISOR GRUPPEN

REGISTREREDE REVISORER FRR

KONTORFÆLLESSKAB · REVISORGRUPPEN · VESTERGADE 165 A 1. SAL · 5700 SVENDBORG
TLF 62 22 02 12 OG 62 21 38 38 · FAX 62 22 98 12 · WWW.REVIGRUPPEN.DK · INFO@REVIGRUPPEN.DK



Vigtige datoer 2007

Januar	Februar	Marts	April
2. Selvangivelse selskaber (afslutning 30/6-06). Frivillig indbetaling af restskat uden tillæg.	12. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (små). Moms (mellem).	1. Moms (små). 12. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (små).	2. Selvangivelse selskaber (afslutning 30/9-06).
15. Lønsumsafgift.	20. B-skat og AM-bidrag selvstændige.	15. Frivillig indbetaling af restskat over 40.000 kr.	10. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (små). Feriekonto.
17. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (små). Feriekonto.	26. Moms (store).	20. B-skat og AM-bidrag selvstændige. Aontoselskabsskat.	16. ATP. Lønsumsafgift.
22. B-skat og AM-bidrag selvstændige. Lønoplysningssedler. ATP.	28. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (store).	26. Moms (store).	20. B-skat og AM-bidrag selvstændige.
25. Moms (store).		30. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (store).	25. Moms (store).
31. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (store).			30. A-skat og AM-bidrag lønmodtagere (store).

Godt
at vide

Rejsegodtgørelse 2007

Logi efter regning eller pr. døgn	184,00 kr.
Fortæring pr. døgn	429,00 kr.
Tilsluttende døgn pr. time	17,88 kr.
Fri morgenmad	64,35 kr.
Fri frokost	128,70 kr.
Fri middag	128,70 kr.
25 pct. godtgørelse	107,25 kr.

Mindsterenten

1. juli 2006 – 31. december 2006 3 pct.

Yderligere oplysninger: www.skat.dk

Nettoprisindeks 2005-06

6. oktober 2006	3,25 pct.	Oktober 2006	113,6
4. august 2006	3,00 pct.	September 2006	113,8
9. juni 2006	2,75 pct.	August 2006	113,5
3. marts 2006	2,50 pct.	Juli 2006	113,5
2. december 2005	2,25 pct.	Juni 2006	113,7
6. juni 2003	2,00 pct.	Maj 2006	113,5
7. marts 2003	2,50 pct.	April 2006	113,4
6. december 2002	2,75 pct.	Marts 2006	112,8

Diskontoen

6. oktober 2006	3,25 pct.
4. august 2006	3,00 pct.
9. juni 2006	2,75 pct.
3. marts 2006	2,50 pct.
2. december 2005	2,25 pct.
6. juni 2003	2,00 pct.
7. marts 2003	2,50 pct.
6. december 2002	2,75 pct.

Yderligere oplysninger: www.nationalbanken.dk

Februar 2006	112,4
Januar 2006	111,3
December 2005	111,6
November 2005	111,5

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/statistik

Skattegrænser 2007

Mellemskat	272.600 kr.
Topskat	327.200 kr.
Aktieindkomst	45.500 kr.

2007-satser for:

- Dagpenge
 - Sygedagpenge
 - Befordringsfradrag
 - Kørselsgodtgørelse
- var ved redaktionens afslutning endnu ikke offentliggjort.
Kontakt din revisor, hvis du ønsker satserne oplyst.

RevisorInformerer udgives af Foreningen Registrerede Revisorer FRR, Åmarksvej 1, 2650 Hvidovre. Tlf. 3634 4422, fax 3634 4444, fr@frr.dk.

Redaktion: Henrik Brusgaard Sørensen (redaktør), Mette Kingod (red.sekretær), Michael Rugaard, Jan Brødsgaard, Mads Grønnegaard, Claus Pio Pedersen, Henrik Carmel, Robert Fosbo, Helle Ebsen, Tine Sommer Pedersen og Gitte Jensen.

RevisorInformerer udkommer fem gange årligt i 56.000 eks. Tryk: Rounborgs grafiske hus. ISSN 0108-125X.

Redaktionen er afsluttet 6. november 2006. Eftertryk er ikke tilladt. © Foreningen Registrerede Revisorer FRR